Guide d'utilisation

Messagerie vocale - Télécopieur virtuel - Fonctions téléphoniques

---

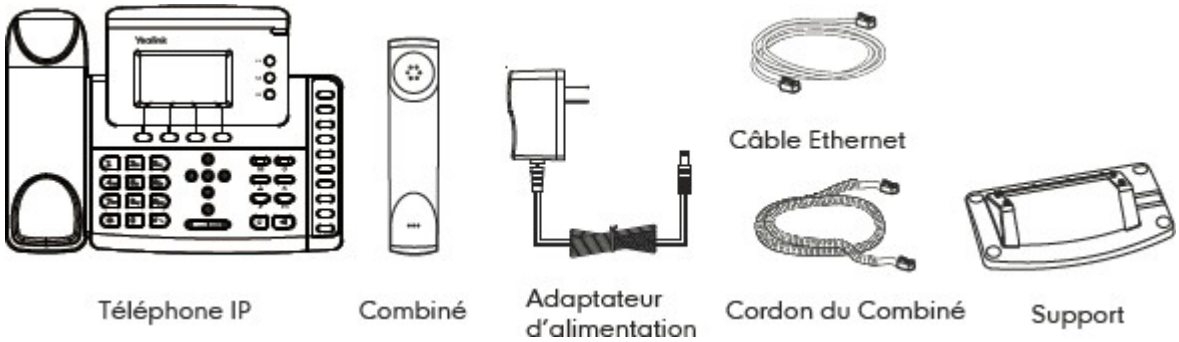
Version: JPR20200129

Table des matières

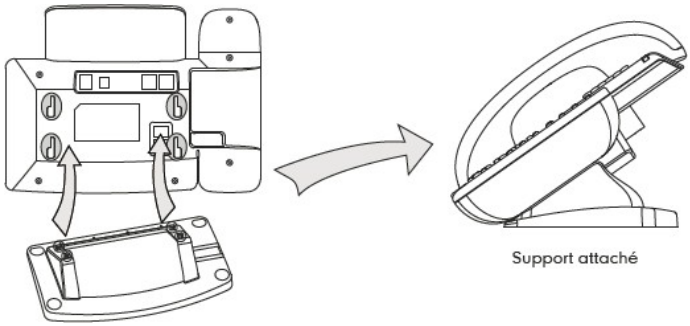
Comment assembler et connecter son téléphone ? 2
Comment accéder à la messagerie ? 4
Comment changer votre message d'accueil ? 4
Arborescence de la messagerie 5
Votre télécopieur virtuel 7
Envoyer une télécopie 7
Recevoir une télécopie 8
Renvoi d'appels automatique 8
Faire un appel en utilisant le combiné 9
Faire un appel en utilisant le haut-parleur 9
Faire un appel en utilisant un casque d'écoute 10
Répondre à un appel en utilisant le haut-parleur 10
Répondre à un appel en utilisant le casqued'écoute 10
Terminer un appel en utilisant le haut-parleur 10
Terminer un appel en utilisant le casqued'écoute 10
Transférer un appel 11
Mettre un appel en attente 11
Appel conférence 12
Le portail web du téléphone IP Yealink 13
Comment se connecter au Portail web Yealink? 13
Comment programmer une numérotationabrégée (speed dial)? 14
Comment programmer un BFL (Indicateur deprésence) ? 16

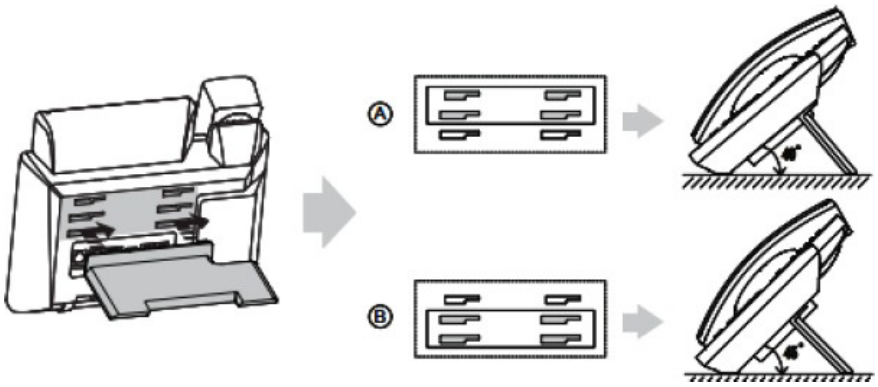
Comment assembler et connecter son téléphone ?

1. Vous avez reçu les items suivant

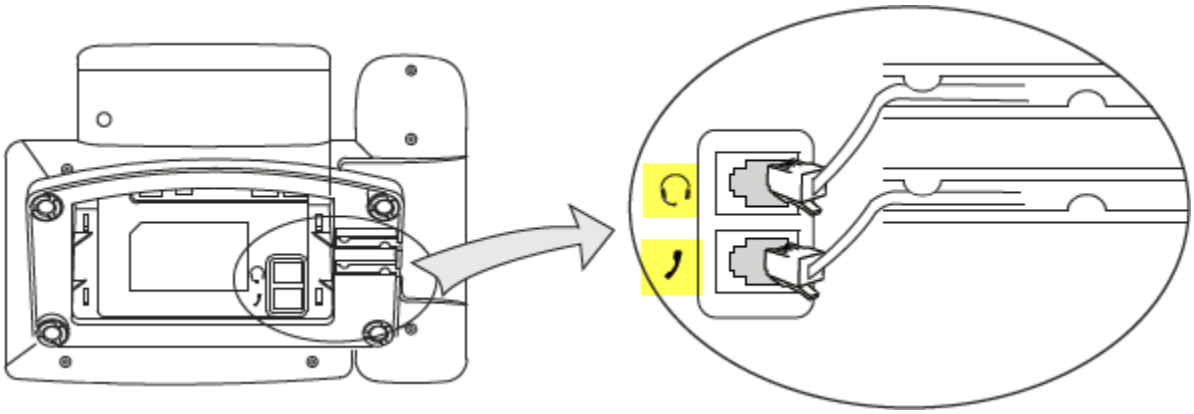


2. Fixer le support à l'arrière du téléphone

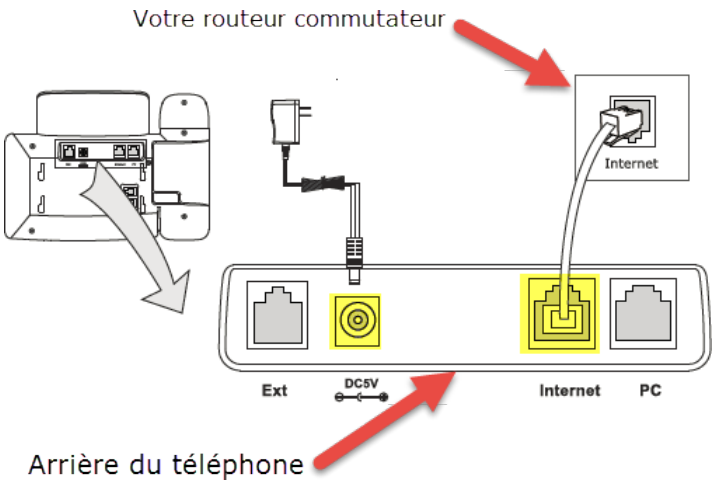




3. Branchez le combiné et/ou le casque.



4. Brancher un câble Ethernet de votre routeur/commutateur vers la prise ***Internet*** à l'arrière de votre téléphone. Brancher l'adaptateur de courant à l'arrière de votre téléphone et dans une prise murale de courant.



Comment accéder à la messagerie ?

Option 1: L'option par défaut

Cette option est activée par défaut Vous recevez vos messages vocaux dans votre adresse courriel. Vous n'avez qu'à ouvrir le courriel et cliquer sur la pièce jointe pour écouter le message, c'est pratique et rapide. Vous pouvez aussi faire ****98*** de votre téléphone IP principal et le ***mot de passe par défaut est 777***.

Option 2:

Votre messagerie Simplicom peut aussi être accédée en faisant ****98*** de votre téléphone IP principal. Le ***mot de passe par défaut*** pour votre première connexion est ***777***. Nous vous invitons à le changer en faisant les options, 3 - 2 - 1, ensuite vous n'avez qu'à suivre les indications.

Option 3: Pour accéder à distance

Vous pouvez aussi accéder à votre messagerie de l'extérieur en composant le (514) 437-1033. Vous devrez rentrer votre numéro de compte suivi du #, puis votre mot de passe. Pour obtenir votre numéro de compte et mot de passe, contactez votre support Simplicom : support@simplicom.ca

1. Appelez le ***514-437-1033***
2. Entrez votre numéro de compte suivi du #. (Ex: 1**514**2254433**101**#). Si vous ne connaissez pas votre numéro de compte envoyez un courriel à support@simplicom.ca
3. Entrer votre mot de passe

Comment changer votre message d'accueil ?

En résumé:

1. De votre téléphone principal composez ****98***
2. Composez le mot de passe temporaire ***777*** suivi du ***#***
3. Ensuite composez les options ***3 - 3 - 2 - 2***
4. Enregistrez votre message

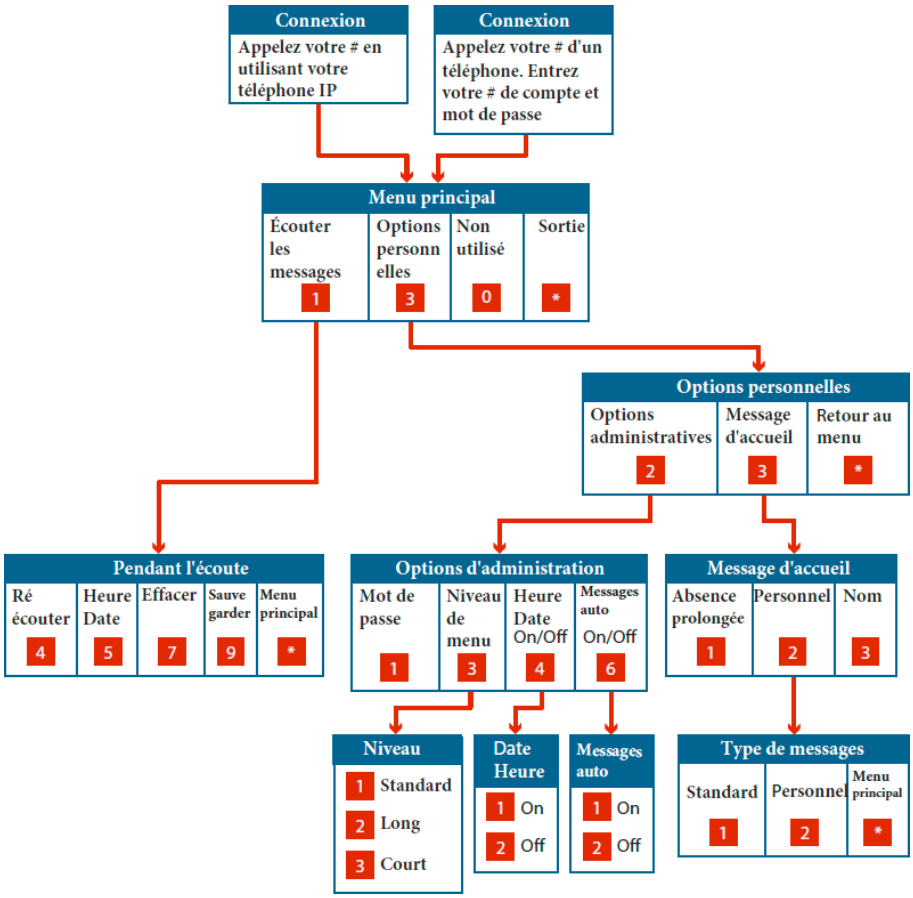
5. Appuyez sur le # ***2 fois***
6. Vous pouvez raccrocher

En détail:

Votre messagerie Simplicom peut aussi être accédée en faisant ***98** de votre téléphone IP. Vous pouvez ensuite changer votre message d'accueil en faisant les options; **3 - 3 - 2 - 2,** puis enregistrer votre message et terminer en appuyant **2 fois sur #.** Le mot de passe par défaut pour votre première connexion est 777. Nous vous invitons à le changer en faisant les options, **3 - 2 - 1,** ensuite vous n'avez qu'à suivre les indications. Pour une navigation facile, vous trouverez plus bas l'arborescence complète de votre messagerie Simplicom.

Nb: Pour accéder à la messagerie à distance (ex : Sur la route) composez le (514) 437-1033. Vous devrez rentrer votre ***numéro de compte*** suivi du ***#***, puis votre ***mot de passe***. Pour obtenir votre numéro de compte et mot de passe, contactez votre support Simplicom : support@simplicom.ca

Arborescence de la messagerie


Connexion
Appelez votre # en utilisant votre téléphone IP
Connexion
Appelez votre # d'un téléphone. Entrez votre # de compte et mot de passe
Menu principal
Écouter les messages 1
Options personnelles 3
Non utilisé 0
Sortie *
Options personnelles
Options administratives 2
Message d'accueil 3
Retour au menu *
Pendant l'écoute
Ré écouter 4
Heure Date 5
Effacer 7
Sauve garder 9
Menu principal *
Options d'administration
Mot de passe 1
Niveau de menu 3
Heure Date On/Off 4
Messages auto On/Off 6
Message d'accueil
Absence prolongée 1
Personnel 2
Nom 3
Niveau
1 Standard
2 Long
3 Court
Date Heure
1 On
2 Off
Messages auto
1 On
2 Off
Type de messages
Standard 1
Personnel 2
Menu principal *

Votre télécopieur virtuel

Votre télécopieur virtuel Simplicom vous permet d'envoyer et de recevoir des télécopies en utilisant simplement votre adresse courriel. Vous devez dans un premier temps aviser votre administrateur Simplicom afin qu'il configure et autorise l'utilisation de la télécopie à partir de votre adresse courriel

Important: Vous ne pouvez pas écrire un courriel et le faxer. C'est uniquement la pièce jointe à votre courriel qui peut être faxée. De plus le télécopier virtuel peut uniquement faxer des **fichiers PDF** que vous attachez dans votre courriel.

Envoyer une télécopie

Pour envoyer une télécopie à partir de votre courriel, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Ouvrir une nouvelle fenêtre de message à partir de votre boite courriel.

2. Dans le champ du destinataire, inscrivez l'adresse courriel du serveur de télécopie Simplicom: ***email2fax@um.simplicom.ca***

3. Dans le champ objet, inscrivez le numéro de fax du destinataire sans espace précédé du chiffre "***1***" (exemple: ***14504531301***).

   Si c'est un numéro 1-800, veuillez enlever le "***1***" au début du numéro (exemple : ***8443031300***)

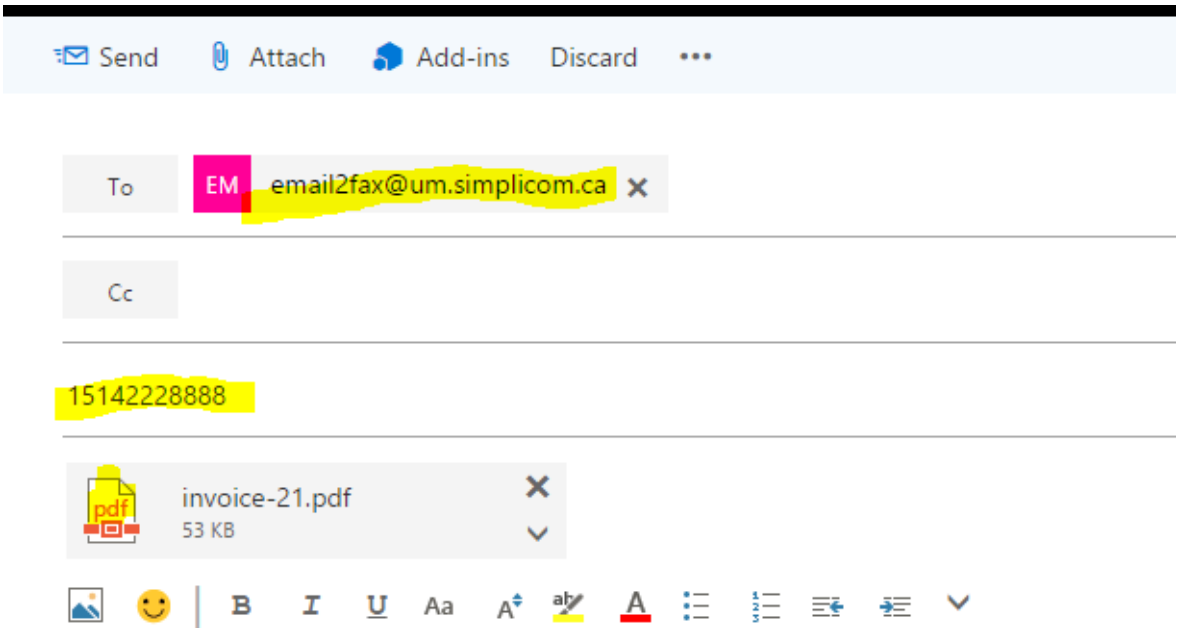
4. Attachez le fichier que vous envoyez en pièce jointes. (***Format PDF uniquement*** et ***1 seul fichier par envoi***). De plus il faut absolument utiliser le format PDF.

5. Cliquez sur Envoyer pour acheminer le message.

6. Un message de confirmation sera acheminé à votre adresse courriel mentionnant si votre télécopie a été acheminée avec succès ou s'il y a eu un échec lors de l'envoi.

Important: Assurez-vous d'avoir avisé votre administrateur Simplicom afin qu'il configure et autorise l'utilisation du Télécopieur Virtuel à partir de votre adresse courriel.

Exemple de courriel pour envoyer une télécopie:



Recevoir une télécopie

Lorsqu'une personne envoie un document en utilisant votre numéro de FAX, vous recevrez automatiquement un fichier PDF dans votre boite courriel.

Important: Assurez-vous d'avoir avisé votre administrateur Simplicom afin qu'il configure et autorise une adresse courriel de réception qui recevra tous vos télécopies. (Ex: fax@compagnie.com)

Renvoi d'appels automatique

L'option renvoi d'appels vous permet de rediriger tous vos appels automatiquement vers un numéro de votre choix. Une option pratique si vous prévoyez être à l'extérieur du bureau. (Ex: Rediriger tous les appels du bureau vers mon cellulaire)

Pour activer un renvoi automatique:

1. De votre téléphone Simplicom composez le ****72***
2. Vous entendez: Veuillez composer le numéro - Please enter the forwarding number
3. Composez le ***numéro du destinataire*** suivi du ***#*** (ex: ***103#***) ou (ex: ***514 111 2222#***)
4. Raccrochez

De cette façon vous pouvez renvoyer l'extension 101 vers l'extension 103 ou vers tout autre numéro de téléphone

Pour désactiver un renvoi automatique:

1. De votre téléphone Simplicom composez le *73
2. Vous entendez: Renvoi désactivé - Call forwarding has been disabled
3. Raccrochez

Faire un appel en utilisant le combiné

1. Décrocher le combiné.
2. Entrer le numéro de téléphone à rejoindre et appuyer sur ***Envoi*** en bas, à gauche de l'écran.

Faire un appel en utilisant le haut-parleur

1. Appuyer en gardant le combiné raccroché.
2. Entrer le numéro de téléphone à joindre et appuyer sur ***Envoi*** en bas, à gauche de l'écran.

Faire un appel en utilisant un casque d'écoute

1. Avec le casque connecté, appuyer sur
2. Entrer le numéro de téléphone à joindre et appuyer sur Envoi en bas, à gauche de l'écran.

Note: Durant un appel, vous pouvez alterner et choisir le mode d'appel qui vous convient en appuyant sur l'icône correspondant aux appels avec le combiné, avec le haut-parleur ou avec le casque d'écoute. Le mode Casque d'écoute nécessite d'avoir des écouteurs connectés.

Répondre à un appel en utilisant le haut-parleur

1. Appuyer sur

Répondre à un appel en utilisant le casque d'écoute

1. Appuyer sur

Note: Vous pouvez ignorer un appel entrant en appuyant sur Refuser en bas, à droit de l'écran.

Terminer un appel en utilisant le haut-parleur

1. Appuyer sur ou ***Annuler*** en bas à droite de l'écran

Terminer un appel en utilisant le casque d'écoute

1. Appuyer sur la touche ***Annuler*** en bas à droite de l'écran

Transférer un appel

Vous recevez un appel et vous voulez le transférer.

1. Appuyer sur ***Transfert*** pendant un appel. L'appel sera placé en attente.

   (Nb.: La touche transfert se trouve dans le bas de l'écran afficheur de votre téléphone. Elle apparait lorsque vous êtes sur un appel.)

2. Entrer le numéro de téléphone auquel vous désirez transférer votre appel.

3. Ré appuyer **rapidement** sur ***Transfert***. Si vous attendez trop longtemps avant d'appuyer sur Transfert la touche disparaitra

Mettre un appel en attente

Pour placer un appel en attente:

- Appuyer sur ***Appel en attente*** au cours d'un appel.

- La touche ***Appel en attente*** se trouve dans le bas de l'écran afficheur de votre téléphone. Elle apparait lorsque vous êtes sur un appel.

Attention: Dépendant de la grosseur de l'écran d'affichage de votre modèle de téléphone, il se peut que vous voyez ***el en at*** sur votre écran pour *Appel en attente*

Pour reprendre un appel mis en attente, suivez les étapes suivantes :

- S'il y a un seul appel en attente, appuyer sur la touche ***Reprise***.

S'il y a plus d'un appel en attente:

- Sélectionner l'appel que vous désirez reprendre à l'aide de ou

- Appuyer sur ***Reprise***.

Appel conférence

1. Appuyer sur ***Conférence*** ou ***Nouvel Appel*** durant un appel. L'appel sera placé en attente.

2. Entrer le numéro de téléphone de la seconde personne et appuyer sur ***Envoi*****.**

3. Appuyer une seconde fois sur ***Conférence*** lorsque la personne répond. Toutes les parties ont rejoint la conférence.

4. Appuyer sur ***Annuler*** pour déconnecter les parties de l'appel conférence.

Attention: Dépendant de la grosseur de l'écran d'affichage de votre modèle de téléphone, il se peut que vous voyez ***Nouv*** sur votre écran pour ***Nouv****el Appel*

Attention: Dépendant de la grosseur de l'écran d'affichage de votre modèle de téléphone, il se peut que vous voyez ***Conf*** sur votre écran pour ***Conf****érence*

Le portail web du téléphone IP Yealink

Votre téléphone IP Yealink dispose d'un portail web différent du Portail Client Simplicom. Le portail web Yealink vous permettra d'utiliser des fonctions tel que la numérotation abrégée (speed dial), les indicateurs de présences (BLF).

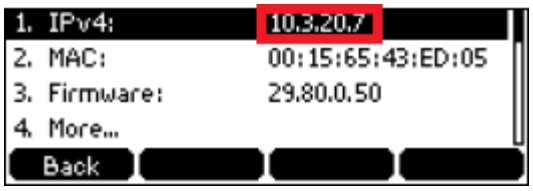
Comment se connecter au Portail web Yealink?

Il faut tout d'abord connaitre l'adresse IP de votre téléphone physique Yealink.

Pour trouver l'adresse IP du téléphone, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Sur votre téléphone physique, appuyer sur ***OK***

   La page affiche votre adresse IP sur la ligne 1, dans l'exemple plus bas l'adresse IP serait le ***10.3.20.7*** mais votre adresse IP sera différente.



2. Dans un navigateur internet, ouvrir une nouvelle fenêtre et tapez l'adresse IP de votre téléphone, dans notre exemple l'adresse IP est: **10.3.20.7**

3. Vous arrivez à la page de connexion.

   Username : ***admin***
   Password : ***admin***

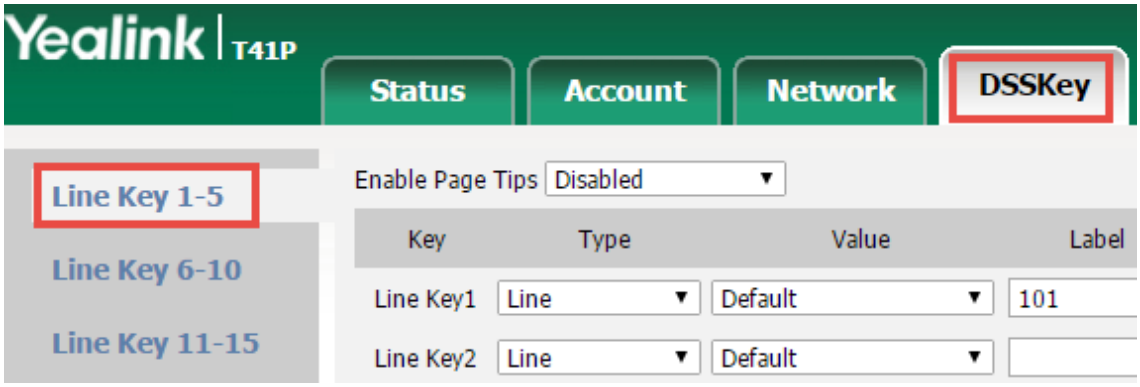
   Puis cliquez sur le bouton ***Confirm***.

Et voilà, vous êtes maintenant dans le portail de votre téléphone via l'interface web.

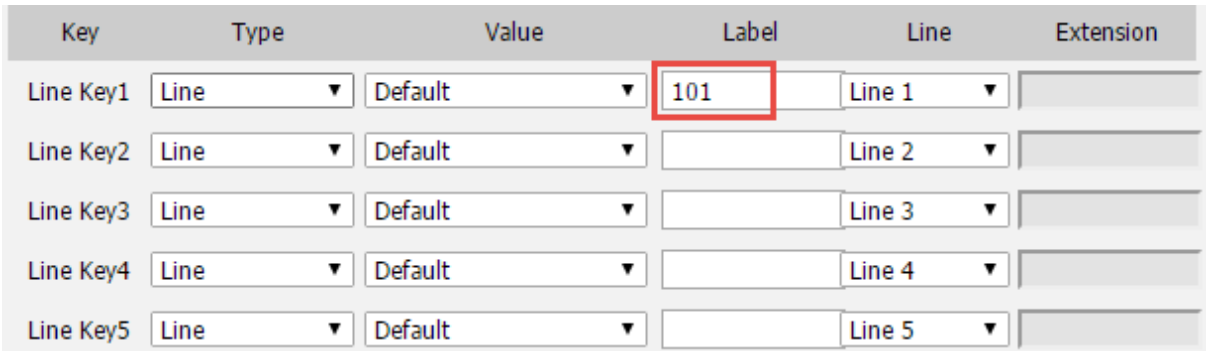
Comment programmer une numérotation abrégée (speed dial)?

Vous pouvez utiliser cette fonction pour accélérer la composition des numéros fréquemment utilisés ou difficiles à retenir.

1. Dans le menu du haut, cliquer sur le bouton ***Dsskey***, puis sélectionnez l'onglet ***Line Key.***



2. Les Line Key correspondent aux boutons programmables sur votre téléphone. Vous avez déjà 1 ou plusieurs ***Line Key*** programmés pour vos extensions. Vous pouvez utiliser les ***Line Key*** non programmées. Dans l'exemple plus bas le ***Line Key 1*** est utilisé pour l'extension 101. On peut donc utiliser les ***Line Key*** 2, 3, 4, 5.



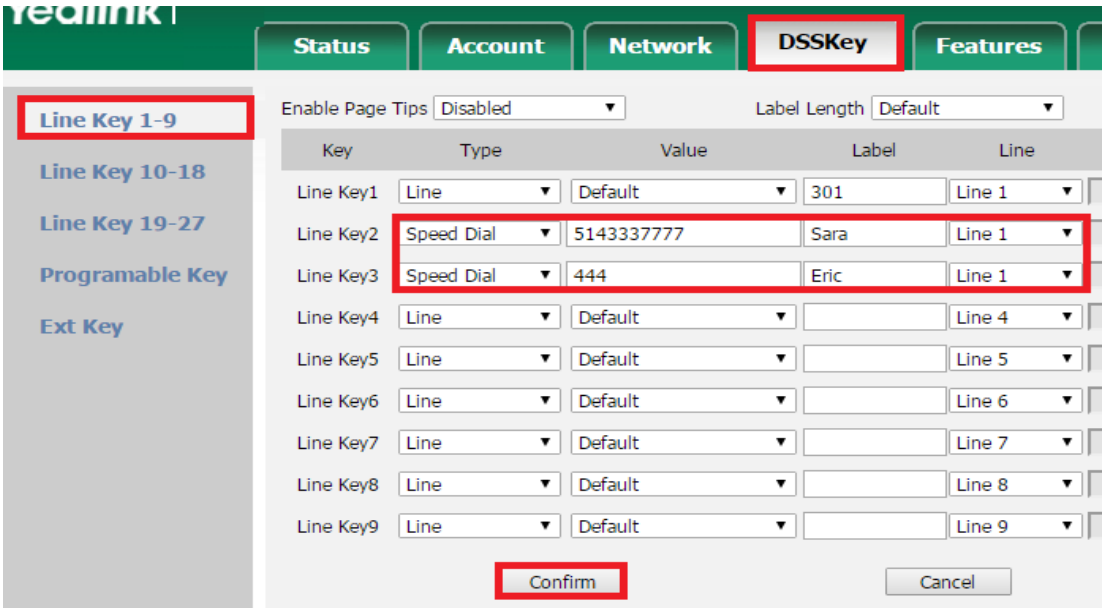
3. Sous l'onglet ***Line Key***, on va utiliser les champs suivants :

- **Type** : Dans la liste déroulante, veuillez choisir l'option ***Speed Dial***

- **Value** : Le numéro que vous désirez composer (exemple : **1**514333777 ou bien un extension interne comme 444 dans notre exemple)

- **Label** : L'étiquette affichée sur l'écran du téléphone (Chiffres ou caractères)

La page de configuration d'une numérotation abrégée :

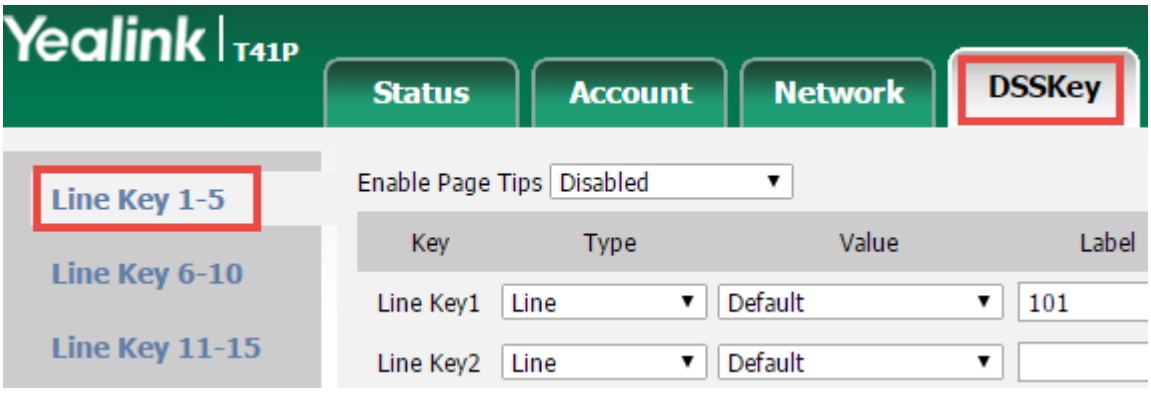


4. Cliquez ensuite sur le bouton ***Confirm*** pour appliquer les modifications

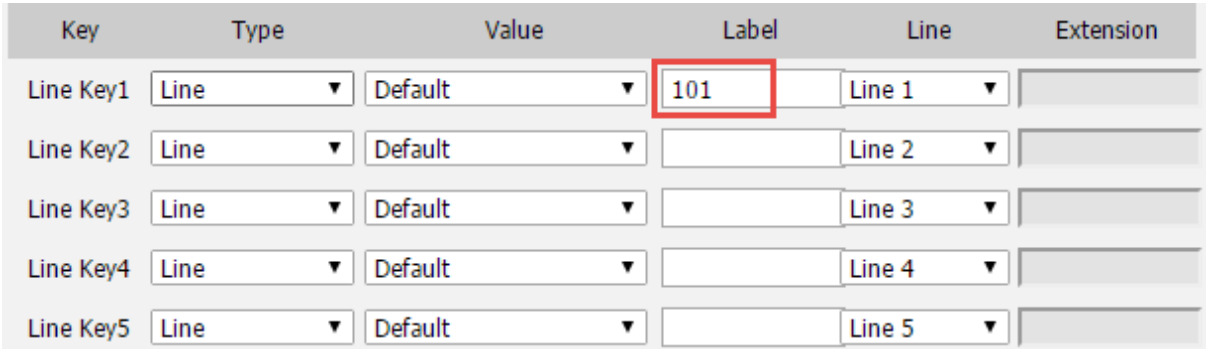
Comment programmer un BFL (Indicateur de présence) ?

Un BLF (Busy Lamp Field) vous permet d'observer les changements d'état d'une ligne spécifique. Par exemple une réceptionniste peut configurer une touche BLF pour voir l'état de la ligne téléphonique de son patron (occupé ou libre). Selon votre appareil téléphonique, le bouton BLF restera vert, ce qui indique que la personne n'est pas au téléphone, rouge, ce qui indique que le poste téléphonique est en cours d'utilisation.

1. Dans le menu du haut, cliquer sur le bouton ***Dsskey***, puis sélectionnez l'onglet ***Line Key.***



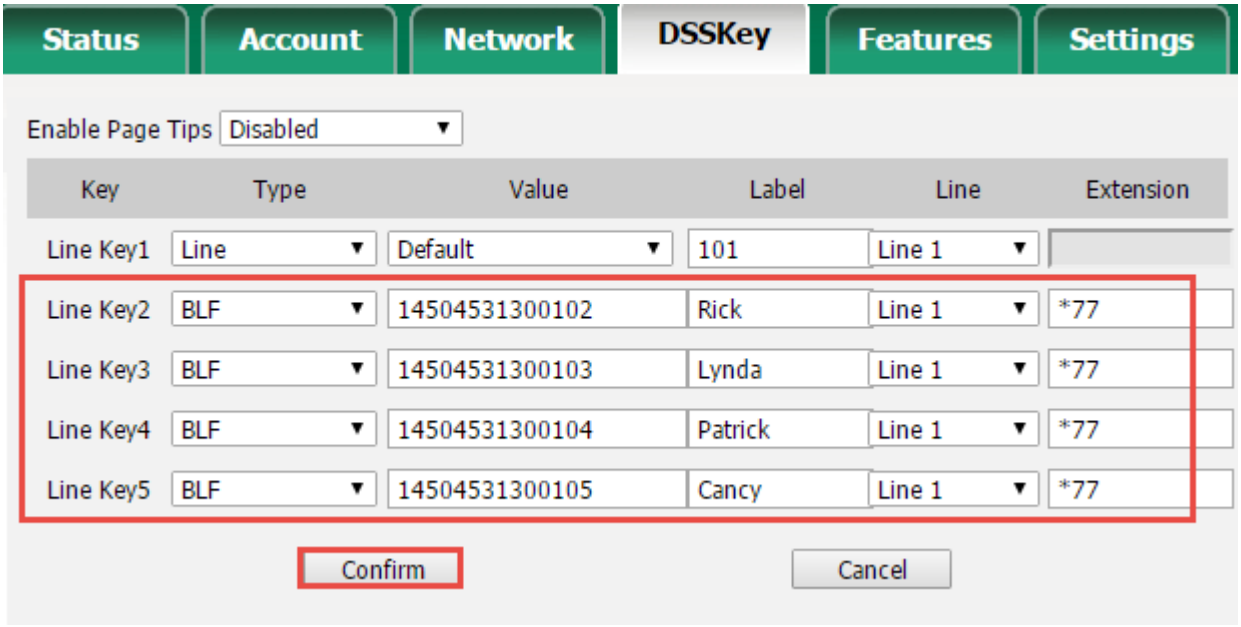
2. Les ***Line Key*** correspondent aux boutons programmables sur votre téléphone. Vous avez déjà 1 ou plusieurs ***Line Key*** programmés pour vos extensions. Vous pouvez utiliser les ***Line Key*** non programmées. Dans l'exemple plus bas le ***Line Key 1*** est utilisé pour l'extension 101. On peut donc utiliser les ***Line Key*** 2, 3, 4, 5



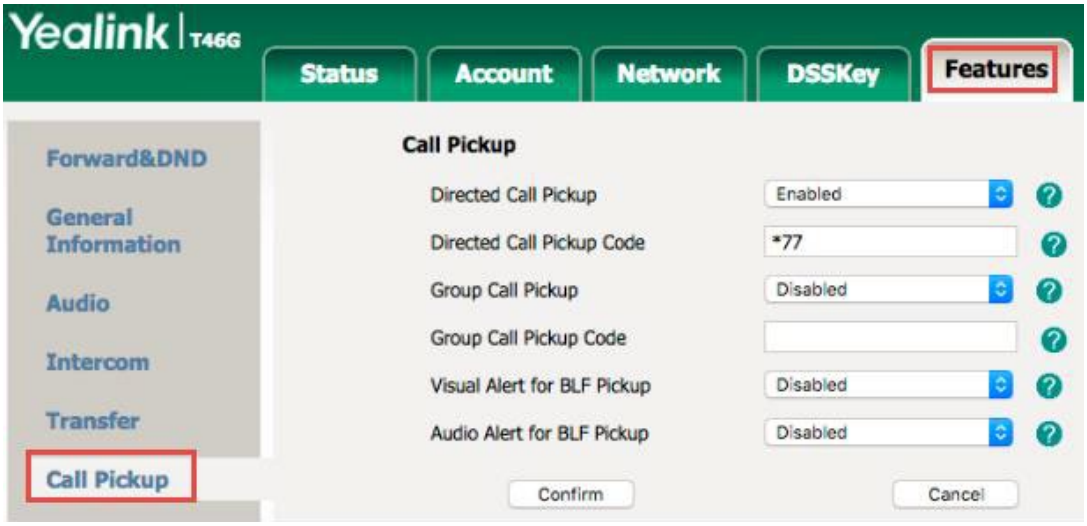
3. Sous l'onglet ***Line Key***, on va utiliser les champs suivants :

- **Type** : Dans la liste déroulante, veuillez choisir l'option ***BLF***
- **Value** : Le numéro de compte de la personne que vous désirez surveiller (exemple : ***1514222666101***). Si vous ne connaissez pas le numéro de compte, envoyez un courriel à support@simplicom.ca
- **Label** : L'étiquette affichée sur l'écran du téléphone (Chiffres ou caractères)
- **Line** : On laisse Line 1
- **Extension:** Mettez *77

4. Cliquez ensuite sur le bouton ***Confirm*** pour appliquer les modifications

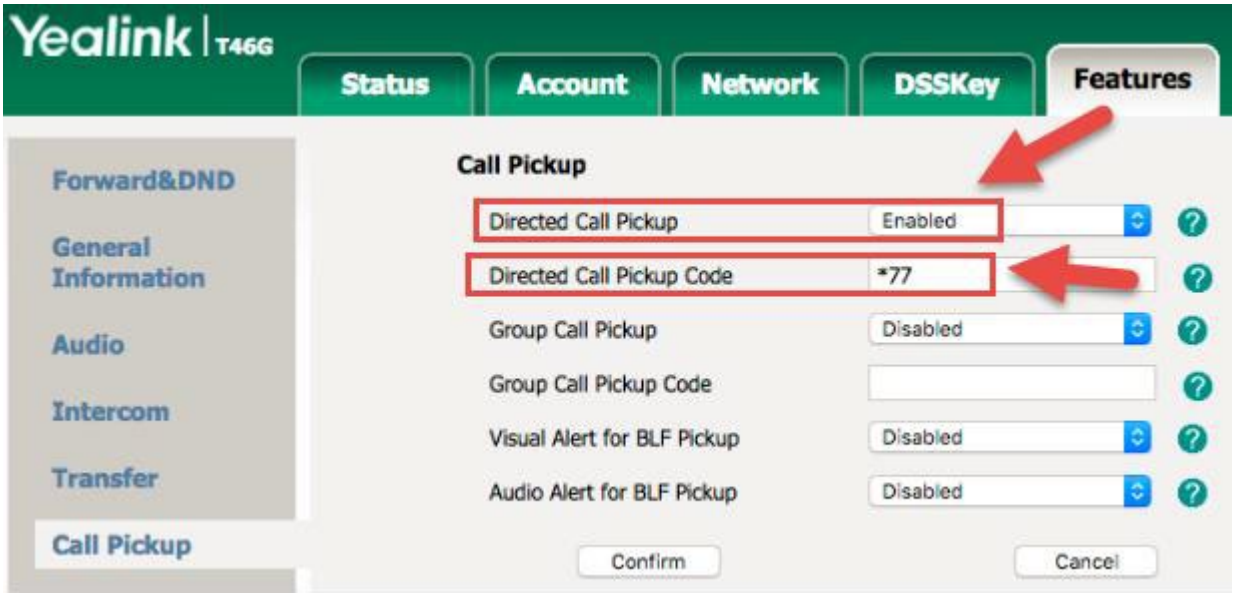


5. Cliquez ensuite sur ***Features*** puis sur ***Call Pickup***.



6. Configurez les champs :

- **Directed Call Pickup :** Enabled
- **Directed Call Pickup Code :** *77



7. Cliquez sur ***Confirm***.